

Glossaire des termes de pilotage utilisés sur le PIAD

Terme	Définition	
Pilotage	Organisation opérationnelle des ressources d'un établissement pour atteindre les objectifs répondant à la stratégie de l'établissement. Suppose de disposer de l'ensemble des moyens et des informations permettant de situer l'état de performance et de fonctionnement de l'établissement par rapport aux objectifs fixés, et que l'écart soit analysé afin que des décisions d'actions correctives soient mises en œuvre.	
Indicateur	Quantification des facteurs-clés retenus pour piloter. Un indicateur est choisi pour mesurer la réalisation d'un objectif fixé.	
Tableau de bord	Représentations d'indicateurs suivant une période fixée, pour situer l'état de performance et de fonctionnement et décider des actions de réglage. La forme des tableaux de bord facilite l'analyse en attirant l'attention des utilisateurs sur les écarts ou risques d'écart (indication des valeurs cibles, commentaires...).	
Fiche de qualification	Fiche explicitant de façon détaillée un indicateur. Cette fiche peut comprendre l'intitulé de l'indicateur, la formule de calcul, les dates d'observation, exécution et mise à jour, les sources d'information, les destinataires, la confidentialité, la fréquence de production, le producteur du document...	
Date (ou période) d'observation	Date (ou période) pour laquelle les données sont étudiées	Exemple : Effectifs du personnel UGA au 15 janvier 2018 - date d'exécution : 31 mars 2018 - mise à jour le 5 avril 2018 • Personnel de l'UGA comptabilisé à la date du 15 janvier 2018 • La base de données a été interrogée le 31 mars 2018 (les saisies dans Harpège intervenues avant le 31 mars sont prises en compte) • Le document a été mis à jour le 5 avril 2018 (les modifications de forme intervenues jusqu'au 5 avril sont prises en compte, mais les saisies dans Harpège intervenues entre le 31 mars et le 5 avril ne sont pas prises en compte puisque la base de données n'a pas été réinterrogée)
Date d'exécution	Date à laquelle les données sont extraites de la base de données	
Date de dernière mise à jour	Date de dernière modification du document	
Historisation	Suivi de l'évolution du document - Indique si l'historique est contenu dans le document (exemple : un onglet est ajouté au document à chaque nouvelle exécution) ou si le document a plusieurs versions datées - Indique la profondeur de l'historique, c'est-à-dire la durée sur laquelle l'historique est conservé	
Données	Champs renseignés dans les applications informatiques. La bonne exploitation des tableaux de bord dépend de la qualité du système d'information et notamment de la fiabilité et la complétude des données. Celle-ci est obtenue grâce à une saisie normalisée. La production d'indicateurs nécessite des contrôles de cohérence et met souvent en évidence les éventuelles anomalies de données.	
Source des données	Origine des données. Exemples : résultats d'enquête, bases de données...	
Base de données	Outil permettant de stocker et de restituer des données. A l'UGA, les principales applications de gestion qui utilisent des bases de données sont : Harpège (ressources humaines), Apogée (gestion des étudiants), Hélico (heures d'enseignement), SIFAC (finances-achats), Integpaie (masse salariale),...	
Système d'information (SI)	Ensemble des ressources qui permettent de stocker et traiter l'information. A l'UGA le SI est principalement constitué de bases de données. L'AMUE ne s'est pas positionnée pour que les universités aient un SI intégré, l'UGA n'a donc pas SI intégré (même s'il existe des liens entre les applications de gestion).	

Sources

- « Guide relatif au fonctionnement et à la gestion des universités », Amue 2012
- <http://www.amue.fr/pilotage/metier/pilotage-et-controle-de-gestion/demarche-et-outils-pour-les-epsdp/qualifier-un-indicateur/>
- « Le pilotage des établissements scolaires », Angeline Aubert-Lotarski